



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1



Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de febrero de 2017
DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

PLAN DE APOYO

ASIGNATURA: EMPRENDIMIENTO	FECHA:
PERIODO: 2°	GRADO: 6°
NOMBRE DEL DOCENTE: GLORIA ELENA HENAO BEDOYA	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE SUSTENTACIÓN:
LOGROS: Comprender los conceptos de creatividad, innovación, liderazgo y comunicación como herramientas esenciales en el desarrollo de habilidades para la vida. Fortalecer en los estudiantes la capacidad de generar ideas innovadoras, desarrollar su creatividad y mejorar sus habilidades de comunicación mediante actividades prácticas y colaborativas.	
Recursos: Cuaderno, lápices, borrador, sacapuntas	

PROPÓSITO:

Fortalecer en los estudiantes las habilidades de comunicación necesarias para desenvolverse adecuadamente en actividades de emprendimiento, reconociendo los diferentes tipos de comunicación y las barreras que pueden dificultar el trabajo en equipo, la solución de problemas y el desarrollo de ideas emprendedoras.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el taller, el estudiante estará en capacidad de:

- Reconocer el concepto de comunicación.
- Identificar los principales tipos de comunicación.
- Diferenciar la comunicación verbal, no verbal y escrita.
- Reconocer las principales barreras de la comunicación.
- Analizar situaciones comunicativas relacionadas con el emprendimiento.
- Proponer estrategias para mejorar la comunicación en un equipo de trabajo.



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

CONCEPTOS CLAVE

¿Qué es la comunicación?

La comunicación es el proceso mediante el cual las personas intercambian información, ideas, opiniones, sentimientos o instrucciones.

En el emprendimiento, una buena comunicación es fundamental para **presentar ideas, atender clientes, trabajar en equipo, negociar, solucionar problemas y alcanzar objetivos.**

Elementos de la comunicación

En un proceso de comunicación intervienen principalmente:

- **Emisor:** persona que transmite el mensaje.
- **Receptor:** persona que recibe e interpreta el mensaje.
- **Mensaje:** información que se quiere comunicar.
- **Canal:** medio utilizado para transmitir el mensaje.
- **Código:** conjunto de signos o lenguaje utilizado.
- **Contexto:** situación en la que ocurre la comunicación.

TIPOS DE COMUNICACIÓN

Comunicación verbal

Es aquella que utiliza palabras para transmitir un mensaje. Puede ser oral o escrita.

Ejemplos en emprendimiento:

- Presentar una idea de negocio.
- Explicar un producto a un cliente.
- Realizar una llamada telefónica.
- Escribir una propuesta.

Comunicación no verbal

Es la comunicación que transmite información mediante gestos, expresiones faciales, movimientos corporales, postura y contacto visual.

Ejemplos en emprendimiento:

- Sonreír al atender a un cliente.
- Mantener contacto visual durante una presentación.
- Utilizar gestos para complementar una explicación.

Comunicación escrita

Dirección: calle 49 # 96 A - 11 Teléfonos: 446 11 00 – 446 90 10
E-mail: rectoriaie@gmail.com



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

Se realiza mediante palabras escritas.

Ejemplos:

- Carteles publicitarios.
- Mensajes.
- Correos.
- Folletos.
- Presupuestos.
- Publicaciones para promocionar un producto.

Comunicación paraverbal

Se refiere a la manera en que utilizamos la voz al hablar: tono, volumen, velocidad, pausas y énfasis.

Por ejemplo, una misma frase puede transmitir confianza, enojo, tristeza o entusiasmo dependiendo de cómo se diga.

BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN

Las barreras de la comunicación son obstáculos que dificultan que un mensaje sea transmitido o comprendido correctamente.

Barreras físicas

Son dificultades relacionadas con el lugar o el ambiente.

Ejemplo: ruido, distancia, mala iluminación o interrupciones.

Barreras psicológicas

Están relacionadas con las emociones, pensamientos o actitudes de las personas.

Ejemplo: miedo, enojo, desconfianza, nervios o falta de interés.

Barreras semánticas

Se producen cuando las palabras utilizadas no son comprendidas correctamente.

Ejemplo: utilizar palabras técnicas o expresiones cuyo significado el receptor desconoce.

Barreras fisiológicas

Están relacionadas con dificultades físicas que pueden afectar la comunicación.

Ejemplo: dificultades para escuchar, hablar o ver.

Barreras culturales

Dirección: calle 49 # 96 A - 11 **Teléfonos:** 446 11 00 – 446 90 10
E-mail: rectoriaie@gmail.com



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

Se presentan cuando existen diferencias en costumbres, creencias, valores o formas de expresarse.

Ejemplo: una expresión o gesto puede tener diferentes significados según la cultura.

ACTIVIDADES:

Comprendo y relaciono

Responde las siguientes preguntas:

¿Qué entiendes por comunicación?

¿Por qué consideras que la comunicación es importante para un emprendedor?

¿Qué podría suceder en una empresa si sus integrantes no se comunican adecuadamente?

¿Cuál es la diferencia entre comunicación verbal y no verbal?

¿Qué características debe tener una buena comunicación?

Identifico el tipo de comunicación

Lee cada situación y escribe qué tipo de comunicación se utiliza principalmente.

Opciones: verbal, no verbal, escrita o paraverbal.

Un emprendedor explica a sus compañeros una nueva idea de negocio.

Respuesta: _____



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

Una estudiante diseña un cartel para promocionar la venta de sus productos.

Respuesta: _____

Un vendedor sonríe y mantiene contacto visual con un cliente.

Respuesta: _____

Un estudiante presenta su proyecto utilizando un tono de voz entusiasta.

Respuesta: _____

Un emprendedor envía un mensaje a un posible cliente para ofrecerle un producto.

Respuesta: _____

1. Una estudiante explica oralmente cómo funciona su producto.

Respuesta: _____

Identifico las barreras

Lee las situaciones y escribe qué barrera de comunicación se presenta.

Opciones: física, psicológica, semántica, fisiológica o cultural.

Un grupo de estudiantes está presentando su proyecto, pero hay mucho ruido alrededor.

Barrera: _____

Andrés está tan nervioso durante la presentación de su emprendimiento que olvida explicar algunas ideas importantes.

Barrera: _____

Un estudiante explica su producto utilizando palabras técnicas que sus compañeros no entienden.

Barrera: _____

Un integrante del equipo tiene dificultad para escuchar las instrucciones.

Barrera: _____

Un emprendedor se comunica con una persona de otro país y algunas expresiones tienen significados diferentes.



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

Barrera: _____

Caso de emprendimiento

Lee atentamente:

El equipo emprendedor

Un grupo de estudiantes de sexto grado decide crear un pequeño emprendimiento de venta de productos elaborados por ellos. Durante una reunión, Laura intenta explicar cómo promocionar los productos, pero sus compañeros están hablando al mismo tiempo. Carlos se molesta porque siente que nadie escucha sus ideas. Finalmente, uno de los estudiantes utiliza palabras que los demás no comprenden y el equipo no logra ponerse de acuerdo.

Responde:

¿Qué problemas de comunicación aparecen en la situación?

¿Qué barreras de comunicación puedes identificar?

¿Qué tipos de comunicación deberían utilizar los estudiantes?

¿Qué recomendaciones les darías para mejorar el trabajo en equipo?

Comunicación efectiva

Relaciona cada situación con la estrategia que ayudaría a mejorar la comunicación.

Situación	Estrategia
Hay mucho ruido durante una reunión.	_____
Un compañero no comprende una palabra utilizada.	_____
Un integrante está muy nervioso al presentar.	_____
Dos compañeros hablan al mismo tiempo.	_____
Un cliente no entiende cómo funciona el producto.	_____



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

Estrategias: explicar con palabras sencillas – buscar un lugar tranquilo – escuchar y respetar turnos – explicar nuevamente – respirar y prepararse antes de hablar.

Actividad 6. ¿Qué harías tú?

Imagina que tienes un pequeño emprendimiento escolar de venta de alimentos, artesanías o productos reciclables.

Responde:

¿Cómo presentarías tu producto a un posible cliente?

¿Qué tipo de comunicación utilizarías?

¿Qué harías si el cliente no entiende tu explicación?

¿Qué importancia tendría utilizar un tono de voz amable?

¿Cómo utilizarías la comunicación no verbal para generar confianza?

Mi idea emprendedora

Imagina que vas a crear un pequeño emprendimiento.

Nombre de mi emprendimiento:

Producto o servicio:

¿Cómo lo daría a conocer?

¿Qué tipo de comunicación utilizaría?



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

¿Qué barreras podrían presentarse?

¿Cómo las solucionarías?

Crea un mensaje publicitario

Diseña un pequeño anuncio para promocionar el producto o servicio de tu emprendimiento.

El anuncio debe contener:

- Nombre del producto o servicio.
- Una frase llamativa.
- Información clara.
- Un dibujo o elemento visual.
- Un mensaje que motive al cliente.

Reflexión final

Responde:

¿Qué aprendí sobre la comunicación?

¿Cuál barrera de comunicación considero más frecuente en el trabajo en equipo?

¿Qué puedo hacer para ser un mejor comunicador?

¿Por qué un emprendedor necesita saber comunicarse?

¿Cómo puede una buena comunicación ayudar a que un negocio tenga éxito?

El taller se entregará el día que corresponda a la sustentación

Dirección: calle 49 # 96 A - 11 Teléfonos: 446 11 00 – 446 90 10
E-mail: rectoriaie@gmail.com



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1

OBSERVACIONES:	
FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO	FECHA DE SUSTENTACIÓN
NOMBRE DEL EDUCADOR	FIRMA DEL EDUCADOR



Institución Educativa Juan XXIII

Resolución de Aprobación 11 75 del 31 de octubre de 2012
Resolución de Aprobación Media Técnica: 1263 del 7 de Febrero de 2017

DANE: 105001006556 – NIT: 900585184-1